Gemeindeamt St. Gotthard im Mühlkreis
Rottenegger Straße 17, 4112 St. Gotthard i.M., Pol. Bez. Urfahr-Umgebung
+43 7234 87055 gemeinde@st-gotthard.ooe.gv.at www.sanktgotthard.at

Geschäftszahl: Pers-21-2026
Bearbeiter/in: AL. Reinhard Nimmervoll

29. September 2026

Stellenausschreibung Lehrling in der Gemeindeverwaltung – Verwaltungsassistent/in

Die Gemeinde St. Gotthard im Mühlkreis stellt zum **1. September 2027** einen

Lehrling zum/zur Verwaltungsassistent/in

ein.

Was erwartet Dich?

- Eine abwechslungsreiche, interessante Vollzeitausbildung (40 Wochenstunden), in der Du alle Bereiche einer Gemeindeverwaltung (Bürgerservice, Finanzverwaltung, Bauamt, Standesamt etc.) kennenlernst,
- ein nettes, kollegiales Team, in dem Du vollwertiges Mitglied bist und schnell Verantwortung übernimmst,
- ein monatliches Lehrlingseinkommen von € 1.044,80 im ersten, € 1.306,10 im zweiten und € 1.567,30 im dritten Lehrjahr,
- Möglichkeit zur "Lehre mit Matura" (https://www.wko.at/lehre/lehre-matura)

Was gehört zu Deinen Aufgaben?

- Du übernimmst allgemeine Bürotätigkeiten wie z.B. Verfassen von Schreiben und E-Mails, Entgegennahme von Telefonaten, Workflow Dokumentenmanagement etc. und arbeitest in allen Bereichen des Gemeindeamtes mit.
- Du hast persönlichen und telefonischen Kontakt zu Bürger:innen, Behörden und Unternehmen, holst Informationen ein, gibst Auskünfte und vermittelst an die richtigen Ansprechpartner.
- Du organisierst und betreust Besprechungen und unterstützt die Vorbereitung von Wahlen.
- Du erstellst Veröffentlichungen (z.B. Gemeindeinfos und Artikel für die Gemeinde-nachrichten), betreust unsere Gemeinde-Homepage und hältst sie auf dem neuesten Stand.
- Du koordinierst und bestätigst Buchungen von Veranstaltungsräumen der Gemeinde.

Was wünschen wir uns von Dir?

- Du bist motiviert, lernwillig und offen für Neues.
- Du bist eine kontaktfreudige Persönlichkeit und arbeitest gerne im Team.
- Du organisierst gerne, kannst selbstständig arbeiten und erledigst Aufgaben verantwortungsbewusst und genau.
- Du beherrschst die deutsche Sprache in Wort und Schrift, arbeitest gern am Computer und auch Zahlen machen dir keine Angst.
- Du hast ein positives Zeugnis der achten Schulstufe und bis zum Beginn der Lehre einen positiven Pflichtschulabschluss.

Auf Deine aussagekräftige **Bewerbung bis 23. November 2026** freuen wir uns! Für Fragen steht Dir gerne Reinhard Nimmervoll, Tel. 07234 87055 14, amtsleiter@st-gotthard.ooe.gv.at, zur Verfügung.

Der Bürgermeister

Ing. Manfred Wurzinger

Die Gemeinde behält sich das Recht vor für Vorstellungsgespräche, Tests und sonstigen fachlichen Bewertungen. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.